



Perugia
Via Settevalli 133/C
06129

Napoli | Milano | Roma | Bari | Lecce

Marketing

Melina Castiello
Elena Giaimi

marketing@consvip.org
T. 081.7872865
T. 392.2576407

Area Manager

Francesca D' Aprile
T. 393.9525810



Il Kit del Manager

I PRINCIPALI STRUMENTI

COMUNICAZIONE EFFICACE

Migliorare la capacità di comunicare con collaboratori, colleghi e clienti

In un mercato fortemente competitivo, come quello attuale, la capacità di comunicare è decisiva. Il know how e l'esperienza rappresentano la struttura su cui si innestano e vanno a fare la differenza competenze di natura relazionale. Una comunicazione efficace migliora il coinvolgimento dei collaboratori, incrementa la motivazione personale, rafforza le relazioni con i colleghi, instaura relazioni di valore con i clienti.

OBIETTIVI

- Approfondire gli elementi caratterizzanti la dimensione relazionale: l'ascolto attivo, la capacità di fare domande, l'arte della persuasione, il costante utilizzo del feedback.
- Acquisire uno stile comunicativo situazionale, per aumentare la capacità di rapportarsi efficacemente con gli stakeholder: clienti, colleghi, collaboratori.
- Esercitare la propria leadership e generare empatia.
- Aumentare la propria capacità comunicativa attraverso l'utilizzo dei canali non verbali e la lettura dei segnali deboli.

TEMI

Premessa La comunicazione all'interno dello sviluppo organizzativo

Modulo 1 Conoscere il proprio stile comunicativo attraverso la comunicazione non verbale

Modulo 2 Gli strumenti che rendono la comunicazione efficace: ascolto attivo, feedback, l'arte del domandare

Modulo 3 La capacità di persuadere, linguaggi e modelli di discorso persuasivo

METODOLOGIA

Sin dalla prima sessione di lavoro, vogliamo affrontare il tema della comunicazione secondo un approccio che renda la persona protagonista del processo di lavoro. Verranno perciò realizzate esercitazioni, auto-casi, lavori di gruppo.

CONSIGLIATO A

Imprenditori, manager, responsabili di Area/Funzione, Key Account Manager, e tutti coloro che desiderano migliorare il proprio stile comunicativo in ambito professionale.

Data	9 e 10 maggio 2018
Sede	Perugia, Castello di Monterone
Durata	mercoledì 9, ore 9-18 giovedì 10, ore 9-13
Costo	600,00 + iva *

FACULTY D. Bregantin

CONDIVIDERE OBIETTIVI E DELEGARE

Migliorare la capacità di condividere obiettivi individuali ed inter-funzionali con i collaboratori

La complessità organizzativa ha indebolito le risposte meccaniche e lineari grazie a cui in passato si poteva prevedere la domanda di mercato. L'incremento del numero e dell'intensità delle interdipendenze e delle interconnessioni organizzative, i tempi di risposta sempre più stretti, un mercato altamente competitivo, una riformulazione continua delle priorità, spesso causano conflitti e inefficienze. D'altra parte, la mancanza di delega o il coinvolgimento "last minute" dei propri collaboratori, spesso si traduce nel provvedere personalmente alla risoluzione delle emergenze (con conseguenti problemi di overtasking e gestione delle priorità).

OBIETTIVI

- Sviluppare la capacità di condividere un obiettivo con i propri collaboratori: sensemaking, vision, dialogo attivo.
- Acquisire alcuni elementi di leadership situazionale per gestire le relazioni quotidiane (delega, feedback, motivazione, empowerment).
- Incrementare la capacità di lavorare con i collaboratori sulle procedure operative per la gestione dei progetti e la condivisione delle informazioni (riunioni, quick meeting, Action Plan, etc..).
- Rafforzare la capacità di attivare dinamiche di gruppo per l'integrazione di obiettivi individuali e inter-funzionali, sollecitando l'importanza di "servire" il cliente interno.

TEMI

Modulo 1 La relazione tra persona e organizzazione

Modulo 2 Condividere gli scopi e lavorare per obiettivi SMART

Modulo 3 Strumenti di leadership situazionale e dinamiche di gruppo

Modulo 4 Elementi di pianificazione dei processi e di gestione dei progetti

METODOLOGIA

L'evento rende protagonisti i partecipanti attraverso domande, esercizi individuali e tavoli di lavoro con l'obiettivo di attivare meccanismi di apprendimento partecipativo con la messa in comune di esperienze e testimonianze.

CONSIGLIATO A

Imprenditori, manager, team leader, project manager, team member e tutti coloro che sono chiamati a condurre uno o più collaboratori e a gestire progetti complessi.

Data	8 e 9 novembre 2018
Sede	Perugia, Castello di Monterone
Durata	giovedì 8, ore 9-18 venerdì 9, ore 9-18
Costo	700,00 + iva *

FACULTY A. Kadolph e D. Forti

* SCONTISTICA

In caso di iscrizione ai due incontri è previsto uno sconto del 30%; In caso di iscrizione entro il 29/03 è previsto uno sconto del 10%; Sconto cumulativo (in caso di iscrizione ai due eventi entro il 29/03 applicheremo lo sconto del 30% +10%).