

TRE EVENTI FORMATIVI

Il percorso, articolato in tre momenti formativi di una giornata ciascuno, intende offrire un approfondimento sui **principali strumenti che supportano i manager nella conduzione dei propri collaboratori** e nell'affronto delle principali sfide organizzative poste dallo scenario di mercato odierno.

Gli appuntamenti saranno focalizzati sia sugli aspetti comportamentali e relazionali del ruolo manageriale, con particolare riferimento ai temi **della leadership e della motivazione**, sia sugli strumenti che alimentano la relazione con i collaboratori: **gli obiettivi**, attraverso cui la strategia diventa azione; **la delega**, per responsabilizzare e far crescere il collaboratore; **il feedback**, come linfa vitale della relazione con il collaboratore; **la riunione**, valorizzata come indispensabile momento di informazione e formazione.

CONSIGLIATO A

Imprenditori, manager, team leader, project manager e tutti coloro che sono chiamati a condurre uno o più collaboratori.

METODO FORMATIVO

Ogni evento formativo si svolge attraverso incontri che rendono **protagonisti i partecipanti** con domande, esercizi individuali e tavoli di lavoro con l'obiettivo di attivare meccanismi di apprendimento partecipativo con la messa in comune di esperienze e testimonianze. Questo metodo permette di massimizzare i contenuti e trasformarli fin da subito in **validi strumenti operativi da usare sul campo ogni giorno**.



Napoli

Via Nuova Poggioreale 61
Complesso Polifunzionale INAIL
Torre 7 - Il Piano

Milano | Roma | Perugia | Bari | Lecce

Coordinamento

Melina Castiello
Elena Giaimi

marketing@consvip.org
T. 081.7872865
T. 392.2576407



*Form. Azione
Manager*

I PRINCIPALI
STRUMENTI

1 LEADERSHIP e MOTIVAZIONE

Con la comunità di manager protagonista del percorso, vorremmo innanzitutto socializzare un'idea di leadership come processo relazionale, costantemente teso all'involvement dei collaboratori, e quindi fondato sulla figura di un leader in grado di servire i propri followers, favorendo la loro responsabilizzazione e con ciò la loro crescita in termini di maturità tecnica e psicologica.

Intendere la leadership come esercizio di un'arte situazionale implica di porre un focus sul tema della motivazione, ossia della capacità di invitare i collaboratori ad agire (call-to-action) in maniera libera ma consapevole, sollecitando in questo modo il loro commitment rispetto al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

OBIETTIVI

- Sapere come agire sulla followership per migliorare l'esercizio della propria leadership
- Favorire la responsabilizzazione e la crescita dei propri collaboratori
- Utilizzare la motivazione come leva di sensemaking

Data 17/04/2018
Sede Napoli
Durata 1 giornata
Costo 500,00 + iva *

FACULTY A. Kadolph
ANALYST M. Bowinkel
TESTIMONIANZA AZIENDALE

2 TEMPI, OBIETTIVI e PRIORITÀ

La definizione e la relativa assegnazione degli obiettivi SMART lungo un certo arco temporale, richiede al manager un'opportuna attività di pianificazione che, ruotando attorno ad alcune milestones progettuali, sappia dimostrarsi lungo il percorso adeguatamente flessibile rispetto alla gestione delle priorità.

Il tema degli obiettivi porta inoltre con sé una serie di ulteriori implicazioni afferenti alla domanda cosa chiedere a chi? L'evento si propone in tal senso di approfondire gli aspetti prescrittivi e discrezionali del ruolo, il performance management ed il talent management.

OBIETTIVI

- Comprendere le implicazioni della relazione tempo-obiettivi
- Acquisire alcuni strumenti di gestione delle priorità
- Valorizzare il potenziale inespresso dei propri collaboratori

Data 26/10/2018
Sede Napoli
Durata 1 giornata
Costo 500,00 + iva *

FACULTY A. Kadolph , T. Cavalli
ANALYST M. Bowinkel
TESTIMONIANZA AZIENDALE

3 DELEGA e COMUNICAZIONE

La comunicazione è la linfa vitale di cui si alimentano le organizzazioni per perseguire il proprio sviluppo. Per questo motivo essa costituisce un aspetto rilevante per la crescita manageriale del leader, oltre che per il miglioramento della performance del team.

La giornata affronterà alcuni strumenti manageriali che afferiscono all'ambito della comunicazione efficace: la riunione sistematica, come momento organizzativo finalizzato a formare, informare e performare; la delega come attribuzione di responsabilità ed opportunità di crescita per il collaboratore; la cultura del feedback come veicolo per una comunicazione organizzativa efficace.

OBIETTIVI

- Conoscere le modalità per rendere la riunione un momento realmente utile ed efficace
- Capire quali sono i vantaggi della delega, quando attivarla e come
- Comprendere la rilevanza del feedback rispetto ai meccanismi che regolano la dinamica di un team

Data 30/11/2018
Sede Napoli
Durata 1 giornata
Costo 500,00 + iva *

FACULTY A. Kadolph
ANALYST M. Bowinkel
TESTIMONIANZA AZIENDALE

* **SCONTISTICA** In caso di iscrizione ai tre incontri è previsto uno sconto del 30%; In caso di iscrizione entro il 29/03 è previsto uno sconto del 10%; Sconto cumulativo (in caso di iscrizione ai tre eventi entro il 29/03 applicheremo lo sconto del 30% +10%).